|  |
| --- |
| **SURAT PERMOHONAN KEPADA KUSEL**  KEPALA SURAT PEMOHON |
| Ruj Kami :  Tarikh :  KEPADA: KORIDOR UTILITI SELANGOR  **Pejabat Pengarah Urusan** Koridor Utiliti Selangor (KUSEL)  (Tingkat 15) Bangunan Kumpulan Plaza Perangsang ,  Seksyen 14, 40000 Shah Alam, Selangor.  Tuan,  PERMOHONAN PERMIT ...........................................................................................................  Merujuk perkara di atas, dimaklumkan bahawa pihak kami bercadang untuk menjalankan kerja- kerja pemasangan utiliti (nyatakan jenis kerja) di dalam Kawasan pengawasan pihak tuan. Berikut adalah senarai maklumat cadangan yang diperlukan:-  Jenis Utiliti : ..............................  Lokasi Cadangan Laluan :..............................  Jarak Cadangan Laluan : ..............................  Koordinat Mula & Akhir :………………..  Nama Pegawai Terlibat : ..............................  No. Tel. Pegawai Terlibat :...............................  No.Telefon Pejabat :………………..(Jika Ada)  Tempoh Pelaksanaan :………………..(Jika Ada)  Jangka Mula & Jangka Siap :………………..(Jika Ada)  Nama Kontraktor dilantik :  Bersama-sama ini disertakan dokumen sepertimana didalam senarai semak permohonan (Bahagian  A) untuk rujukan dan tindakan pihak tuan.  Sehubungan dengan itu, demi menjaga kepentingan, kesejahteraan dan keselamatan awam, pihak kami berjanji tidak akan memulakan kerja-kerja pengorekan tanpa kelulusan permit dari pihak tuan serta pengesahan permit daripada Pihak Berkuasa Tempatan/Pihak Berkuasa Jalan yang terlibat. Pihak kami juga bersedia untuk bertanggungjawab ke atas segala kerosakan jalan dan harta awam yang disebabkan oleh aktiviti pengorekan tersebut.  Pertimbangan serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih, Sekian.  Yang benar,  Nama Syarikat Pemohon  …....................................................  Nama Pegawai |